

ZOS+ ONDERNEMERSCHECKLIST ZZP

Om als zzp'er in de zorg te werken, moet je een aantal zaken goed op orde hebben. Jouw opdrachtgever, de zorginstelling, vraagt een aantal documenten vooraf aan dat je begint met werken. In deze checklist vind je belangrijkste zaken die te maken hebben met ondernemerschap.

Deze checklist kun je gebruiken als je werkt via ZOS+. Wijzigingen voorbehouden. Versie 2024-11-1

VRAGEN?

Neem gerust contact met ons op via e-mail of telefoon.

CONTACTGEGEVENS

078-7514310
info@zosplus.nl
www.zosplus.nl

INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">Niet ouder dan 12 maanden.Digitaal gewaarmerkt.Gegevens en SBI-codes up to date.Inzien exemplaar of bewijs van registratie niet geldig.	DIPLOMA DUO UITTREKSEL <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">Alleen origineel DUO uittreksel met blauwe balk verificatie akkoord.Uitzondering bij diploma's behaald vóór 2007. Hierbij wordt vaak een extra controle gevraagd: duidelijk leesbare foto en origineel document.
GELDIG IDENTITEITSBEWIJS <input type="checkbox"/> <p>Wij mogen geen kopie ID bewaren, maar hebben deze wel nodig om te controleren. We bewaren documentnummer, vervaldatum en BSN*.</p>	BTW NUMMER <input type="checkbox"/> <p>Ook wanneer je als zorgverlener BTW vrijgesteld bent, is het belangrijk om je BTW nummer bij de hand te hebben.</p>
VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG) <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">Niet ouder dan 2 jaar.Digitale versie gevalideerd.Papieren versie duidelijk leesbaar.	ZAKELIJK E-MAILADRES <input type="checkbox"/> <p>Een zakelijk e-mailadres is een teken van goed ondernemerschap volgens de Wet DBA.</p>
POLIS BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">Polis van huidig kalenderjaar.Ingangsdatum, vervaldatum en maandpremie moet zichtbaar zijn.Dekking moet zichtbaar zijn.	ZAKELIJKE BANKREKENING <input type="checkbox"/> <p>Een zakelijke bankrekening is een teken van goed ondernemerschap volgens de Wet DBA.</p>
POLIS BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">Verplicht wanneer je een BIG registratie hebt.Polis van huidig kalenderjaar.Ingangsdatum, vervaldatum en maandpremie moet zichtbaar zijn.Dekking moet zichtbaar zijn.	EIGEN MATERIAAL <input type="checkbox"/> <p>Denk hierbij aan een wit jasje, handschoenen, en ander materiaal. Als zzp'er is het belangrijk om kosten te maken.</p>
INSCHRIJVING REGISTER WTZA <input type="checkbox"/> <p>Geen papieren afschrift nodig, dit kun je zelf online checken.</p>	INVESTERING IN (BIJ)SCHOLING <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">1x in de 3 jaar praktijk bijscholing handelingen verplicht.Jaarlijkse investering in scholing is een teken van goed ondernemerschap.Scholing zakelijk betaald, niet vanuit een loondienst werkgever.
BEWIJS AANSLUITING KLACHTENCOMMISSIE <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">Digitale versie heeft de voorkeur.Ingangsdatum, vervaldatum en registratienummer zichtbaar.Factuur of aanmeldbewijs niet geldig.	WEBSITE OF LINKED-IN <input type="checkbox"/> <p>Als ondernemer is het belangrijk dat je jouw bedrijf en diensten duidelijk profileert. Dit is een teken van goed ondernemerschap volgens de Wet DBA. Een eigen website is het beste, maar een zakelijke Linked-In pagina voor je bedrijf is een goed alternatief.</p>